



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 97/2018

Regulamenta o sistema de avaliação para fins de concessão do avanço horizontal do QUADRO PRÓPRIO DO MAGISTÉRIO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI.

O Prefeito do Município de Cândói, estado do paraná, no uso das atribui es que lhe são conferidas por Lei e ainda, de acordo com o ART. 37 da Lei Complementar Municipal N  31/2017, regulamenta o processo para a concessão do avanço horizontal, aos integrantes do quadro próprio do magistério municipal.

RESOLVE

Art. 1  Regulamentar o sistema de avaliação para concessão do avanço horizontal previsto nos Art. 28   39, seção IV – DA PROMOÇÃO, Lei Complementar N  31/2017.

Art. 2  O avanço horizontal será efetuado mediante avaliação de desempenho, pontuação de qualificação e avaliação de conhecimento.

Art. 3  Os critérios para avaliação de desempenho são os seguintes:

I - Participarão do processo os integrantes do quadro próprio do magistério que estiverem em dia com suas obrigações funcionais.

II - Não poderá participar do processo de progressão por meio de avanço horizontal o (a) professor (a) em estágio probatório;   disposição de outro órgão; em exercício de atividades estranhas ao magistério ou não estabelecidas na Lei Complementar N  31/2017; no exercício de funções não previstas para o cargo; em licença para tratar de assuntos particulares e aposentado (a).

Art. 4  A avaliação de desempenho será constituída de 27 (vinte e sete) itens com nota de 0,0 (zero vírgula zero) a 2,0 (dois vírgula zero) cada item, considerando os fatores: qualidade do trabalho; iniciativa e criatividade; competência interpessoal; responsabilidade com o trabalho; zelo por equipamentos e materiais; relação com a comunidade; participação em cursos de formação; assiduidade e pontualidade e foco no educando.

  1  A avaliação de desempenho do(a) professor (a) será conforme ficha de avaliação de desempenho constante no anexo I, parte integrante deste Decreto, a qual deverá ser realizada pelo(a) professor(a) acompanhado(a) pelo(a) diretor(a) e pelo(a)

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

coordenador(a) da escola na qual atua. O(a) professor(a) avaliado(a), diretor(a), coordenador(a) e um membro da Comissão de Gestão do Plano deverão assinar a respectiva avaliação.

§ 2º A avaliação de desempenho do(a) coordenador(a) será conforme ficha de avaliação de desempenho constante no anexo II, parte integrante deste Decreto, a qual deverá ser realizada pelo(a) professor(a) na função de coordenador(a) acompanhado(a) pelo(a) diretor(a) e por um professor da escola na qual atua. O(a) coordenador(a) avaliado(a), diretor(a), professor(a) e um membro da Comissão de Gestão do Plano deverão assinar a respectiva avaliação.

§ 3º A avaliação de desempenho do(a) diretor(a) será conforme ficha de avaliação de desempenho constante no anexo III, parte integrante deste Decreto, a qual deverá ser realizada pelo(a) professor(a) na função de diretor(a) acompanhado(a) pelo(a) coordenador(a) e por um(a) professor(a) da escola na qual atua. O(a) diretor(a) avaliado(a), coordenador(a), professor(a) e um membro da Comissão de Gestão do Plano deverão assinar a respectiva avaliação.

§ 4º O resultado da soma da nota de todos os itens será dividido por 27 (vinte e sete), obtendo-se, desta forma, a pontuação final da avaliação de desempenho.

Art. 5º Os critérios para pontuação de qualificação será da seguinte forma:

- a) O(a) professor(a) que realizou de 89% a 100% da carga horária dos cursos terá a pontuação 4,0 (quatro vírgula zero);
- b) O(a) professor(a) que realizou de 70% a 88% da carga horária dos cursos terá a pontuação de 2,0 (dois vírgula zero);
- c) O(a) professor(a) que realizou de 50% a 69% da carga horária dos cursos terá a pontuação de 1,5 (um vírgula cinco) e
- d) O(a) professor(a) que realizou de 0% a 49% da carga horária dos cursos terá a pontuação de 0,5 (zero vírgula cinco).

§ 1º A carga horária a ser considerada no cálculo do percentual de cursos realizados pelos(as) professores(as) será o total de horas de cursos ofertados pela Secretaria Municipal de Educação a todos os professores durante o período avaliado.

§ 2º A Secretaria municipal de Educação oferecerá um mínimo de 40 (quarenta) horas anuais de cursos de formação, programas e/ou grupos de estudos de aperfeiçoamento ou capacitação para todos os profissionais do Magistério Público Municipal.

Art. 6º Somente serão aceitos os certificados com data aos dois anos anteriores ao do ano que acontecerá o processo para a concessão do avanço horizontal.

Art. 7º Serão aceitos certificados de qualquer instituição devidamente legalizada, desde que na área de Educação correspondente à Educação Infantil, Anos Iniciais do ensino

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

Fundamental, Educação Especial, Educação de Jovens e Adultos-Fase I e II (EJA) e Tecnologia Educacional.

Art. 8º Na data estabelecida para a contagem da pontuação de qualificação o(a) professor(a) deverá apresentar a(s) cópia(s) do(s) certificado(s) do(s) curso(s) de aperfeiçoamento juntamente com a(s) original(ais), sendo que as cópias devidamente autenticadas por um(a) representante da Secretaria Municipal de Educação serão anexadas às demais avaliações, com a finalidade de arquivo e comprovação de seu fiel cumprimento.

Art. 9º A Avaliação de Conhecimento será realizada anualmente, consistindo na avaliação do conhecimento obtido dos conteúdos especificamente trabalhados na função profissional do magistério e estará unicamente associada às capacitações realizadas ou oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 10 As avaliações serão realizadas e aplicadas individualmente, ao término de cada capacitação, sendo de responsabilidade do(a) ministrante da capacitação a elaboração das questões, sua aplicação e correção, bem como a total responsabilidade pelo sigilo e veracidade do conteúdo apresentado nas mesmas, devendo conter:

- a) Deverá a avaliação conter 20 (vinte) questões objetivas, de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada questão;
- b) As avaliações deverão ser diferenciadas, em até 04 (quatro) tipos de provas por turma, versando especificamente os conteúdos trabalhados na capacitação;
- c) A duração da aplicação de cada avaliação não poderá exceder a 90 (noventa) minutos.

Art. 11 A média aritmética das avaliações de conhecimento será de 4 (quatro) pontos. Havendo mais de uma avaliação durante o ano, a pontuação total final das avaliações será dividida pelo número de avaliações realizadas naquele período.

§ 1º O aplicador das avaliações terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias para apresentar oficialmente, em envelope lacrado, à Secretaria Municipal de Educação, o resultado das avaliações, a qual adotará as providências legais para publicação dos resultados de cada capacitação.

§ 2º Após a publicação dos resultados, na imprensa oficial do Município, os interessados terão o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para interpor recurso junto a Secretaria Municipal de Educação, a qual, em conjunto com o aplicador e Comissão de Gestão do Plano de Carreira, terão até 05 (cinco) dias de prazo para analisar o recurso, e o resultado da análise do recurso será levado ao conhecimento do interessado, através de imprensa oficial.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CANDÓI

ESTADO DO PARANÁ

§ 3º Se o interessado que se sentir prejudicado pertencer a Comissão de Gestão do Plano de Carreira, ficará este impedido de participar da análise e decisão de seu recurso interposto.

Art. 12 A pontuação final será calculada conforme a soma da pontuação da avaliação de desempenho mais a pontuação de qualificação (cursos de aperfeiçoamento) mais a pontuação da avaliação de conhecimento, conforme modelo abaixo:

Avaliação de Desempenho + Pontuação de Qualificação + Pontuação da Avaliação de Conhecimento = Pontuação Final.

Art. 13 Será concedido avanço horizontal ao (a) professor (a) que alcançar pontuação final não inferior a 6,0 (seis vírgula zero), conforme os critérios acima estabelecidos.

Art. 14 Ao servidor em gozo de licença maternidade ou de saúde, será considerada a pontuação obtida na avaliação de conhecimento que efetivamente participar, desconsiderando-se às efetuadas durante o período de licença.

Art. 15 O avanço horizontal para os servidores municipais do magistério ocorrerá de dois em dois anos, com finalização do processo avaliativo até a data do dia 15 (quinze) do mês de junho do ano de concessão do respectivo avanço.

Art. 16º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as demais disposições em contrário, especialmente os Decretos Nº 311/2012 e 383/2012.

Gabinete do Prefeito de Candói, em 26 de janeiro de 2018.

Gelson Kruk da Costa
Prefeito Municipal

Publicado no
Nº 01-01-1993
De 27-08-1990
Fórmula

Handwritten signature: Diany Chel...
Handwritten date: 27/01/18

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP: 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br

ANEXO I
MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Professor (a) _____ Nota _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Docente)

ATENÇÃO: Das alternativas de cada item (A, B, e D) marcar somente uma delas apontando a nota conforme discriminado abaixo:

A) DESTACADO (1,6 a 2,0)
B) COMPETENTE (1,1 a 1,5)
C) BÁSICO (0,6 a 1,0)
D) INSATISFATÓRIO (0,0 a 0,5)

1- QUALIDADE DO TRABALHO

1.1- Demonstro conhecimento, compreensão e domínio de conteúdos e metodologias de ensino que visam a aprendizagem dos alunos?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

1.2- Compartilho com os meus colegas de trabalho atividades e estratégias que facilitam o ensino?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

1.3- Me proponho a ajudar a comunidade escolar sempre que sou solicitado(a)?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2- INICIATIVA E CRIATIVIDADE

2.1- Planejo com criatividade trabalhos e avaliações, respeitando diferenças entre os alunos?

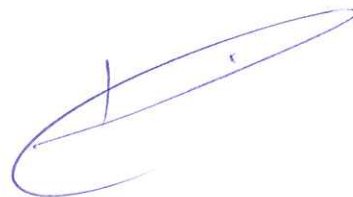
- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2.2- Proponho situações motivadoras, interessantes e produtivas que despertam a curiosidade e a indagação, que estimulam a criatividade e favorecem a interação e a sociabilidade dos alunos?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2.3- Tenho iniciativa em propor estratégias de ensino diferenciado onde despertem o interesse dos alunos de modo a dar sentido aos conteúdos e estimulando a pesquisa?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca



Professor (a) _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Docente)

3- COMPETÊNCIA INTERPESSOAL

3.1- Realizo trocas de técnicas, vivências e jogos, com uso de exercícios, proporcionando o crescimento pessoal com a auto percepção, auto aceitação e auto conhecimento?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

3.2- Procuro ver as diversas situações que ocorrem na escola de vários ângulos e atuar de forma criativa, inovadora e não rotineira?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

3.3- Permito o desenvolvimento da capacidade criativa e a habilidade de dar e receber feedback com a finalidade de se construir um relacionamento interpessoal autêntico?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

4- RESPONSABILIDADE COM O TRABALHO

4.1- Domino os conteúdos curriculares das disciplinas, conhecendo as didáticas tendo domínio das diretrizes, avaliando e monitorando a compreensão dos conteúdos?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

4.2- Conheço o sistema educacional e as políticas vigentes comunicando-se efetivamente com os pais de alunos com estratégias de avaliações coerentes como os objetivos de aprendizagem?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

4.3- Posso informação atualizada sobre a responsabilidade da profissão, tenho consciência das características de desenvolvimento dos alunos e estabeleço um clima favorável a aprendizagem?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

5- ZELO POR EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

5.1- Ao utilizar equipamentos eletrônicos, observo os cuidados básicos, como voltagem, cuidado em deixar em lugares adequados evitando queda e manuseio corretamente?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

5.2- Ao utilizar materiais pedagógicos tomo cuidado e devolvo sempre no lugar de onde retirei?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca



Professor (a) _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Docente)

5.3- Quando pego materiais, jogos pedagógicos, confiro no momento de pegar e entregar?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

6- RELAÇÕES COM A COMUNIDADE

6.1- Demonstro bom relacionamento com a comunidade escolar?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

6.2- Quando há necessidade de diálogo com os pais sobre os alunos, comunico a direção e a equipe pedagógica para tomar as devidas providências?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

6.3- Participo e colaboro dos eventos escolares em conjunto com a comunidade escolar?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

7- PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE FORMAÇÃO

7.1- Frequento cursos ofertados e sugeridos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, buscando mais conhecimento para minha prática pedagógica?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

7.2- Uso como ferramentas de ensino e aprendizagem em sala de aula os conhecimentos adquiridos em cursos de formação?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

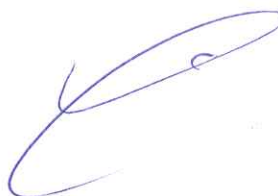
7.3- Compartilho com meus colegas os conhecimentos obtidos nos cursos de formação suprimindo e sanando dúvidas?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

8- ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

8.1- Cumpro horários previstos para início e fim de jornada escolar diária?

- A () Até 2 (dois) atrasos ou saídas antecipadas registradas
- B () 3 (três) à 5 (cinco) atrasos e ou saídas antecipadas
- C () 6 (seis) à 8 (oito) atrasos ou saídas antecipadas
- D () 9 (nove) ou mais atrasos ou saídas antecipadas



Professor (a) _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Docente)

8.2- Compareço assiduamente ao trabalho?

- A () Não tenho nenhuma falta
B () Até 3 (três) faltas justificadas
C () 4 (quatro) à 7 (sete) faltas justificadas
D () 8 (oito) ou mais faltas justificadas

8.3- Mantenho atualizado os registros das atividades (livros de chamadas) de acordo com as normas e regulamentos da escola?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

9-FOCO NO EDUCANDO

9.1- Identifico alunos com dificuldades e organizo atividades para eles avançarem?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

9.2- Monitoro a frequência e comunico a equipe pedagógica e a direção quando há faltas excessivas dos alunos?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

9.3- Aplico estratégias de ensino desafiantes, utilizando métodos e procedimentos que promovem o desenvolvimento do pensamento autônomo?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

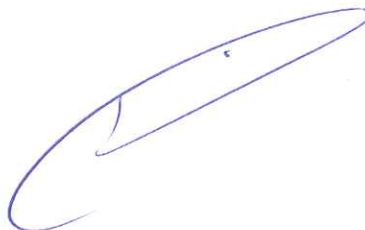
Assinatura do Professor (a) _____

Nome e Assinatura do (a) diretor (a) _____

Nome e Assinatura do (a) coordenador (a) _____

Nome e Assinatura do membro da comissão de gestão do plano _____

Candói ____/____/____.



ANEXO II
MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Professor (a) na função de Coordenador Pedagógico (a) _____

Nota: _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (coordenador pedagógico)

ATENÇÃO: Das alternativas de cada item (A,B,C e D) marcar somente uma delas apontando a nota conforme discriminado abaixo:

A) DESTACADO (1,6 a 2,0)
B) COMPETENTE (1,1 a 1,5)
C) BÁSICO (0,6 a 1,0)
D) INSATISFATÓRIO (0,0 a 0,5)

1- QUALIDADE DO TRABALHO

1.1-Ofereço suporte pedagógico aos professores e alunos sempre que necessário?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

1.2-Atendo os pais com atenção sempre que solicitado (a), procurando resolver questões problemáticas da melhor forma possível?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

1.3-Atendo os alunos respeitando suas individualidades, elaborando estratégias que possibilitem a aprendizagem?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

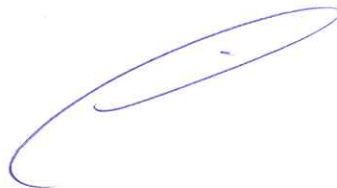
2- INICIATIVA E CRIATIVIDADE

2.1- Estimulo a iniciativa e a criatividade dos professores para que formas de atuação didática sejam encontradas, para a melhoria do processo ensino-aprendizagem?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2.2-Tenho a capacidade de interagir e cooperar com criatividade no compartilhamento de idéias, objetivos, atividades e soluções para atingir as metas propostas?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca



Professor (a) Coordenador Pedagógico (a) _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (coordenador pedagógico)

2.3- Busco atender as necessidades dos educadores, desenvolvendo estratégias, planos e ações que promovam o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

3- COMPETÊNCIA INTERPESSOAL

3.1- Como gestor me interesso pelos professores e diretor, ouço-os, participo de seus anseios, buscando alternativas para a superação da realidade escolar e também para que eles cresçam e se realizem no trabalho?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

3.2- Procuro ver as diversas situações que ocorrem na escola de vários ângulos e atuar de forma criativa, inovadora e não rotineira?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

3.3 – No meu trabalho sou cooperativo, organizado, comprometido, planejo, incentivo, respeito, disponibilizo conhecimentos, poder de negociação e compreensão das próprias limitações e a dos outros?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

4- RESPONSABILIDADE COM O TRABALHO

4.1-Busco dar orientação pedagógica para melhorar a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno prestando o auxílio desejado?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

4.2-Acompanho o processo de ensino, atuando junto aos professores, diretor e pais, no sentido de analisar os resultados da aprendizagem buscando ações que contribuam no crescimento do aluno?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

4.3- Trabalho junto com os colegas, propondo melhorias, acatando sugestões e articulando soluções para as dificuldades de aprendizagem?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

5-ZELO POR EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

5.1- Procuro zelar pelos equipamentos, dando exemplo para os demais funcionários da Escola?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca



Professor (a) Coordenador Pedagógico (a) _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (coordenador pedagógico)

5.2- Procuo guardar os equipamentos e materiais (jogos, cordas, bolas, DVD, TV e etc.) em lugar adequado quando recebo-os dos professores?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

5.3- Quando entrego materiais e equipamentos aos professores, confiro no momento de entregar e receber?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

6- RELAÇÕES COM A COMUNIDADE

6.1- Demonstro bom relacionamento com a comunidade escolar?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

6.2- Quando há necessidade de diálogo com os pais sobre os alunos, comunico a direção para juntos tomarmos as devidas providências?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

6.3- Desenvolvo atividades voltadas aos eventos escolares com a comunidade escolar?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

7- PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE FORMAÇÃO

7.1- Frequento cursos ofertados e sugeridos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, buscando mais conhecimento para subsidiar minha prática a fim de auxiliar os professores na prática pedagógica dos mesmos?

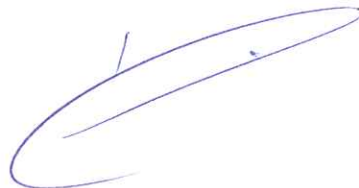
- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

7.2- Uso como ferramenta os cursos de formação para cobrar e auxiliar os professores em sua prática pedagógica?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca

7.3- Compartilho com meus colegas os conhecimentos obtidos nos cursos de formação suprimindo e sanando dúvidas?

- A (☐) Sempre
- B (☐) Na maioria das vezes
- C (☐) Raramente
- D (☐) Nunca



Professor (a) Coordenador Pedagógico (a) _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (coordenador pedagógico)

8- ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

8.1- Cumpro horários previstos para início e fim de jornada escolar diária?

- A () Até 2 (dois) atrasos ou saídas antecipadas registradas
B () 3 (três) à 5 (cinco) atrasos e ou saídas antecipadas
C () 6 (seis) à 8 (oito) atrasos ou saídas antecipadas
D () 9 (nove) ou mais atrasos ou saídas antecipadas

8.2- Compareço assiduamente ao trabalho?

- A () Não tenho nenhuma falta
B () Até 3 (três) faltas justificadas
C () 4 (quatro) à 7 (sete) faltas justificadas
D () 8 (oito) ou mais faltas justificadas

8.3- Cumpro prazos definidos para entrega de documentos, tanto para a instituição escolar quanto para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

9- FOCO NO EDUCANDO

9.1- Quando tomo conhecimento de alunos com dificuldades, organizo juntamente com a direção e professores atividades para eles avançarem?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

9.2- Acompanho a frequência dos alunos e tomo as providências quando há faltas excessivas dos mesmos?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

9.3- Proponho aos professores e diretores estratégias de ensino desafiantes, utilizando métodos e procedimentos que promovem o desenvolvimento do pensamento autônomo?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

Assinatura do Professor (a) na função de coordenador pedagógico _____

Nome e Assinatura do (a) diretor (a) _____

Nome e Assinatura do (a) professor (a) _____

Nome e Assinatura do membro da comissão de gestão do plano _____

Candói ____/____/____.



IMPRIMIR

VOLTAR



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 19168221/0001-00
Razão Social: COSTA E SKOROPAD EMPREENDIMENTOS LTDA ME
Nome Fantasia: INFINIT TELECOM
Endereço: RUA LUIZ PAULO DE OLIVEIRA GOMES 06 / CENTRO / CANDOI / PR / 85140-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 22/01/2018 a 20/02/2018

Certificação Número: 2018012217385838430855

Informação obtida em 26/01/2018, às 14:34:17.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

ANEXO III
MUNICÍPIO DE CANDÓI – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Professor (a) na função de diretor (a) _____ Nota: _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Diretor)

ATENÇÃO: Das alternativas de cada item (A, B, C e D) marcar somente uma delas apontando a nota conforme discriminado abaixo:

- A) DESTACADO (1,6 a 2,0)
B) COMPETENTE (1,1 a 1,5)
C) BÁSICO (0,6 a 1,0)
D) INSATISFATÓRIO (0,0 a 0,5)

1- QUALIDADE DO TRABALHO

1.1- Pratico uma gestão compartilhada, ouvindo, analisando e executando as idéias da comunidade escolar?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

1.2- Procuro tomar decisões relacionadas a comunidade escolar, visando uma gestão democrática?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

1.3- Me planejo adequadamente para reuniões escolares?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2- INICIATIVA E CRIATIVIDADE

2.1- Incentivo ao diálogo e a discussão em bases democráticas, de maneira que todos possam sentir-se à vontade e cooperar espontaneamente?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2.2- Procuro estimular os professores e funcionários a fim de levá-los a darem o máximo que possam em criatividade, cooperação e esforços?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2.3- Tenho iniciativa em propor estratégias de ensino diferenciado para ajudar dando subsidio aos professores e coordenadores com a finalidade de melhorar a prática de ensino do professor e por consequência a aprendizagem dos alunos?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca



Professor (a) na função de diretor (a) _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Diretor)

3- COMPETÊNCIA INTERPESSOAL

3.1- Como gestor me interesso pelos professores e coordenadores, ouço-os, participo de seus anseios, buscando alternativas para a superação da realidade escolar e também para que eles cresçam e se realizem no trabalho?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

3.2- Procuro ver as diversas situações que ocorrem na escola de vários ângulos e atuar de forma criativa, inovadora e não rotineira?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

3.3 – No meu trabalho sou cooperativo, organizado, comprometido, planejo, incentivo, respeito, disponibilizo conhecimentos, poder de negociação e compreensão das próprias limitações e a dos outros?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

4- RESPONSABILIDADE COM O TRABALHO

4.1-Promovo o envolvimento da comunidade escolar quando da elaboração do Projeto Político Pedagógico?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

4.2-Crio e desenvolvo grupos de trabalho ou comissões encarregados de propor alternativas de solução para atender aos problemas de natureza pedagógica, administrativa e em situações emergenciais?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

4.3- Possuo informação atualizada sobre a responsabilidade da função que exerço , tenho consciência das características de desenvolvimento dos alunos e estabeleço um clima favorável a aprendizagem?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

5-ZELO POR EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

5.1- Procuro zelar pelos equipamentos, dando exemplo para os demais funcionários da Escola?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca



Professor (a) na função de diretor (a) _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Diretor)

5.2- Procuro guardar os equipamentos e materiais (jogos, cordas, bolas, rádio, DVD, TV, etc.) em lugar adequado quando recebo-os dos professores e alunos?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

5.3- Quando entrego materiais e equipamentos aos professores, confiro no momento de entregar e receber dos mesmos?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

6- RELAÇÕES COM A COMUNIDADE

6.1- Demonstro bom relacionamento com a comunidade escolar?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

6.2- Quando há necessidade de diálogo com os pais sobre os alunos, atendo a solicitação que os professores e equipe pedagógica me fazem e tomo as devidas providências?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

6.3- Desenvolvo atividades voltadas aos eventos escolares juntamente com a comunidade escolar?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

7- PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE FORMAÇÃO

7.1- Frequento cursos ofertados e sugeridos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, buscando mais conhecimento para subsidiar minha prática a fim de auxiliar os coordenadores e professores na prática pedagógica dos mesmos?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

7.2- Uso como ferramenta os cursos de formação para cobrar e auxiliar os coordenadores e professores em sua prática pedagógica?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

7.3- Compartilho com meus colegas os conhecimentos obtidos nos cursos de formação suprimindo e sanando dúvidas?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca



Professor (a) na função de diretor (a) _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Diretor)

8- ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

8.1- Cumpro horários previstos para início e fim de jornada escolar diária?

- A () Até 2 (dois) atrasos ou saídas antecipadas registradas
B () 3 (três) à 5 (cinco) atrasos e ou saídas antecipadas
C () 6 (seis) à 8 (oito) atrasos ou saídas antecipadas
D () 9 (nove) ou mais atrasos ou saídas antecipadas

8.2- Compareço assiduamente ao trabalho?

- A () Não tenho nenhuma falta
B () Até 3 (três) faltas justificadas
C () 4 (quatro) à 7 (sete) faltas justificadas
D () 8 (oito) ou mais faltas justificadas

8.3- Cumpro prazos definidos para entrega de documentos, tanto para a instituição escolar quanto para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

9- FOCO NO EDUCANDO

9.1- Quando tomo conhecimento de alunos com dificuldades, organizo juntamente com a coordenação e professores atividades para eles avançarem?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

9.2- Acompanho a frequência dos alunos e tomo as providências quando há faltas excessivas dos mesmos?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

9.3- Proponho aos professores e coordenadores estratégias de ensino desafiantes, utilizando métodos e procedimentos que promovem o desenvolvimento do pensamento autônomo?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

Assinatura do Professor (a) na função de diretor(a) _____

Nome e Assinatura do (a) professor (a) _____

Nome e Assinatura do (a) coordenador (a) _____

Nome e Assinatura do membro da comissão de gestão do plano _____

Candói, ____/____/____.

